

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной
деятельности**

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол 19
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания

Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

Иринева Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 N 347)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Чиркина Н.Е, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по 15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и

хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 82 часов;

самостоятельной работы - 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	4	
	Сущность и социальная значимость основ экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности в системе рыночной экономики. Их роль в развитии современного производства и подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
	Практическая работа №1-2: Формирование уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности	2	
	Самостоятельная работа: Составить схему: «Место экономики в системе наук»	2	
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка.		20	
Тема 1.1. Производственная структура организации	Содержание учебного материала:	4	2
	Понятие и классификация организаций. Организационно-правовые формы. Структура организации и ее элементы. Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-масштабная. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, его содержание, принципы организации, структура. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Правовое регулирование экономических отношений. Действующие законодательные и нормативные акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации. Право собственности. Источники права, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Формы собственности.		
	Самостоятельная работа: Составить и заполнить таблицу «Производственная структура организации»; «Организационно-правовые формы собственности»	6	
Тема 1.2. Материально-	Содержание учебного материала:	16	
	Понятие и классификация основного капитала, его сущность и значение. Оценка основных	2	

техническая база организации	фондов. Методы амортизационных отчислений. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Формы воспроизводства. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Состав и структура оборотного капитала. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств	2	2
	Практическая работа № 3- 14: Определить структуру основных фондов. . Расчет показателей экономической эффективности использования основных фондов. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств. Определить сумму высвобождения оборотных средств	12	3
	Самостоятельная работа: Составить и заполнить таблицу формул: «Эффективность использования основных средств»; «Эффективность использования оборотных средств» Выполнить расчеты по предложенному заданию	10	
Раздел 2. Ресурсы предприятия и показатели организации.		58	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	28	

Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	<p>Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Классификация рабочего времени и методы изучения процесса труда.</p> <p>Трудовой договор, виды трудового договора. Права и обязанности работодателя и работника предприятия, закрепленные Трудовым кодексом РФ.</p> <p>Система методов управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки. Характер воздействия.</p> <p>Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы организации работы коллектива. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.</p> <p>Деловое общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Процесс принятия решений, требования предъявляемые к ним. Основные разновидности управленческих решений.</p> <p>Производительность труда, понятие и значение. Сущность и методы определения производительности труда. Нормирование труда. Виды норм и методы их установления.</p> <p>Факторы роста производительности труда.</p> <p>Мотивация труда. Меры повышения мотивации труда. Принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников. Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда.</p>	16	2
	<p>Практическая работа № 15 -26.</p> <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени</p> <p>Определить производительность труда на предприятии</p> <p>Оформить документы по учету начисления заработной платы, выработки, простоев.</p> <p>Определить среднесписочную численность работников за месяц, квартал и год.</p> <p>Расчет различных форм оплаты труда</p> <p>Составить трудовой договор.</p>	12	3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить и заполнить сравнительную таблицу «Формы и системы оплаты труда».</p> <p>Составить и заполнить таблицу формул «Эффективность использования трудовых ресурсов».</p>	16	

	Выполнить расчеты по предложенному заданию.		
Тема 2.2. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала:	22	
	Понятие и состав издержек производства и реализации. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика их составления. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Виды цен, функции и классификация. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Прибыль организации-основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Прибыль организации, ее сущность, источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.	8	2
	Практическая работа № 27 -40: Составить структуру издержек производства Определить цену товара. Расчет себестоимости товарной продукции. Расчет величины прибыли и ее прироста. Определить уровень рентабельности и прибыли.	14	2
	Самостоятельная работа: Выполнить расчеты по предложенному заданию;	12	
Тема 2.3. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала:	8	
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Основные принципы планирования. Составные элементы и методы планирования. Нормативная база планирования. Показатели плана. Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга. Разработка производственной программы. Показатели плана производства.	6	3
	Практическая работа 41-42: Составить схему бизнес-плана.	2	3
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию.	4	

	Экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	82	
	Часы самостоятельной работы	32	
	Итого	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал схемы, графики экономического развития;
- сборник нормативных документов по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2016.
2. Менеджмент : учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2016.

Дополнительные источники:

4. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО
5. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей : монография / А.Н. Малолетко. — Москва : Русайнс, 2015
6. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017
7. Экономика организации: задачи и тесты : учебное пособие / В.П. Самарина под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017

Интернет - ресурсы:

www.economy.gov.ru

www.minfin.ru

www.gks.ru

www.worldbank.org.ru

www.imf.org.ru

www.iea.ru

www.beaefing.org.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	практические занятия
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
разрабатывать бизнес-план	практические занятия
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия
Знать:	
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их финансового использования;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	практические занятия
Методику разработки бизнес-плана	практические занятия
Механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	контрольная работа, практические занятия
Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципа делового общения	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Основы организации работы коллектива	контрольная работа

исполнителей	
Основы планирования, финансирования и кредитования организации	контрольная работа
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практические занятия
Производственную и организационную структуру предприятия	практические занятия
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	практические занятия
Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	практические занятия
Прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия